

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 4 к государственной  
программе Курганской области  
«Развитие туризма в Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на  
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие  
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 3 Порядка, на создание или развитие инфраструктуры туризма в Курганской области (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее - получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки на получение субсидий (далее — заявка), в целях реализации инвестиционного проекта в сфере туризма (далее – Проект) на приобретение нового (новых):

- туристского оборудования;
- модульных гостиниц, глэмпингов (кемпингов);
- домокомплектов для гостевых домов;
- оборудования для пунктов проката;
- объектов туристского показа (арт-объектов);
- объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы;
- оборудования для обустройства пляжа (кабинки для переодевания,

общественные туалеты, деревянные дорожки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки и другое оборудование);

беседок и оборудования для мангальных зон при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

2) на финансовое обеспечение части расходов (при условии, что общая стоимость реализации Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей) или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки (при условии, что общая сумма затрат на реализацию Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей), на приобретение новых:

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от семи посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок.

5. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 11 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 3, 10 Порядка.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

9. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией не реже одного раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее - объявление) размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Управления;

4) результатов предоставления субсидии;

5) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка представления заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не

должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

9) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)):

Код ОКВЭД	Сфера деятельности
01.49	Разведение прочих животных
01.62	Предоставление услуг в области животноводства
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

10) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) получатель субсидии обязуется создать новые постоянные рабочие места из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые два миллиона рублей субсидии с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда (с учетом районного

коэффициента), но не менее одного нового постоянного рабочего места в течение года со дня заключения Соглашения;

12) наличие собственных средств и (или) затрат, фактически понесенных получателем субсидии на реализацию Проекта в течение одного года до даты представления заявки, в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов);

13) наличие затрат на реализацию Проекта, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки, по приобретению оборудования и техники, указанных в пункте 4 Порядка (для предоставления субсидии на возмещение части затрат);

14) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270».

11. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку, которое содержит:

обязательство об использовании средств субсидии в целях финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 4 Порядка (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов);

обязательство об участии получателя субсидии в софинансировании расходов на реализацию Проекта в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов при отсутствии фактически понесенных затрат на реализацию Проекта);

обязательство обеспечения реализации Проекта в течение не менее трех лет с даты получения субсидии;

2) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Управление;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять дней до дня представления заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания заявления;

6) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке

выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

7) документы, подтверждающие право собственности (аренды) на земельный участок, на котором планируется реализация Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка на реализацию Проекта с информацией о местонахождении земельного участка и его площади, в границах которой планируется размещение и эксплуатация оборудования и техники, указанной в пункте 4 Порядка;

8) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов при отсутствии фактически понесенных затрат на реализацию Проекта);

9) документы, подтверждающие наличие затрат на реализацию Проекта (в том числе затрат на приобретение земельного участка, предназначенного для реализации Проекта при наличии таковых) (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов при наличии фактически понесенных затрат на реализацию Проекта, а также для предоставления субсидии на возмещение части затрат);

10) альбом-презентацию в электронном виде, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

11) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

12. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

13. Заявки регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.

14. Получатель субсидии вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок не рассматриваются.

15. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку в любое время

до начала Комиссией процедуры отбора.

Уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты komkis@kurganobl.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени получателя субсидии, в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки.

16. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в Комиссию принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 10 Порядка;

2) несоответствие стоимости реализации Проекта требованиям абзаца первого подпункта 2 пункта 4 Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники, указанной в подпункте 2 пункта 4 Порядка);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 9 Порядка;

6) выявленные в текущем финансовом году Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

8) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

18. Управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. В течение 20 рабочих дней после принятия Управлением решения, указанного в пункте 18 Порядка, на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой потребности получателей субсидии, прошедших отбор.

Субсидия представляется в размере не более 50 процентов от стоимости оборудования и техники, указанных в пункте 4 Порядка, при этом размер субсидии:

не может превышать 5 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта менее 70 миллионов рублей;

не может превышать 15 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта от 70 миллионов рублей.

21. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать пяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения по желанию получателя субсидии.

22. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 21 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;



7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество создаваемых новых рабочих мест (одно новое рабочее место на каждые два миллиона рублей субсидии);

2) уровень оплаты труда работников на создаваемых новых рабочих местах не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

26. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения условий и целей предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, уставленных Порядком, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

29. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидий,

выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

В Управление культуры Курганской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

### Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных

документах;

2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок) (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов);

3) обязательство об участии в софинансировании расходов на реализацию инвестиционного проекта в сфере туризма (далее — Проект) в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов при отсутствии фактически понесенных затрат на реализацию Проекта);

4) обязательство обеспечения реализации Проекта в течении не менее трех календарных лет с даты получения субсидии;

5) согласие на осуществление Управлением культуры Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) организация или индивидуальный предприниматель

---

(наименование субъекта) соответствует следующим требованиям, а именно:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в

пункте 4 Порядка.

Проект получателя субсидии включен в раздел «сопровождаемые» Реестра инвестиционных проектов Курганской области.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)  
(при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика					
Дата регистрации	Указать дату регистрации					
Юридический адрес	Указать адрес регистрации					
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения					
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Учредители	Указать доли (%)					
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности					
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))					
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество					
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб.	Год					

без НДС	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)					
Цель, финансируемая за счет субсидии	Описать, что будет приобретено на средства субсидии					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности					
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент					
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию					
Конкуренты	Указать конкурентов					
Конкурентные преимущества	Указать преимущества					
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем					
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях					
Поставщики сырья	Указать поставщиков сырья					
Подрядные организации,	Указать организации, если имеются					

привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках			
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник: Срок аренды:		
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:		
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта		
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)		

Подъездные пути	
Общие потребности для реализации проекта:	
Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м3/ч
Водоснабжение	м3/ч
Водоотведение	м3/ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие
Иные потребности проекта	



выделяемых из областного бюджета  
на поддержку предпринимательских  
инициатив, направленных на  
развитие внутреннего и въездного  
туризма

**Форма согласия  
на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы  
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» и на официальном сайте Управления культуры  
Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,  
иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН) как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».