

Управление культуры Курганской области
ПРИКАЗ
8 мая 2009 года № 114

О финансировании мероприятий
целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

В связи с уточнением бюджета Курганской области на 2009 год и в целях обеспечения эффективного и целевого использования денежных средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение средств на программные мероприятия целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» на 2009 год согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок финансирования мероприятий целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» согласно приложению 2.

3. Заместителю начальника Управления культуры Бритвину А. М. подготовить проект постановления Правительства Курганской области о внесении изменений в целевую программу Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» на 2009 год.

4. Заместителям начальника Управления Бритвину А. М. и Хецко В. А. обеспечить выполнение Порядка финансирования мероприятий целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» по направлениям деятельности.

5. Контроль целевого использования денежных средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)», возложить на начальника финансово-экономического отдела Васильеву Т. Н.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры

В. Н. Денисова

Проект приказа подготовлен:

Заместитель начальника
Управления культуры

В. А. Хецко

Согласовано.

Заместитель начальника
Управления культуры

А. М. Бритвин

Начальник финансово-экономического отдела
Управления культуры
Васильева

Т. Н.

Порядок финансирования мероприятий
целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

1. Порядок финансирования мероприятий целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения своевременной реализации программных мероприятий, эффективного и целевого использования средств областного бюджета.

2. Для выполнения мероприятий целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» (далее – мероприятия) получатели средств, являющиеся ответственными за их исполнение, за 15 дней до начала квартала, в котором должно осуществляться финансирование, оформляют в 3-х экземплярах социально-творческие заказы (приложение 1) и сметы расходов на выполнение этих социально-творческих заказов (приложение 2).

3. Социально-творческие заказы и прилагаемые сметы расходов по поддержке профессионального искусства, кадровому обеспечению, поддержке юных дарований, развитию дополнительного и среднего специального образования в сфере культуры не позднее чем за 10 дней до начала квартала, в котором должно осуществляться финансирование, письменно согласовываются с начальником финансово-экономического отдела и заместителем начальника Управления – заведующим сектором искусства и кадровой работы.

4. Заместитель начальника Управления – заведующий сектором искусства и кадровой работы после согласования социально-творческих заказов и смет расходов на их выполнение, за 8 дней до начала квартала, в котором должно осуществляться финансирование, готовит проект приказа о финансировании социально-творческих заказов. Согласованные социально-творческие заказы и проект приказа о выделении средств направляются для утверждения начальнику Управления.

5. Социально-творческие заказы и сметы расходов на выполнение социально-творческих заказов, по обеспечению сохранности историко-культурного наследия и совершенствованию музейного дела, сохранению традиционного народного творчества, национальных культур и развитию культурно-досуговой деятельности, совершенствованию и развитию библиотечно-информационной деятельности, сохранению и развитию кинематографии, материально-техническому обеспечению в сфере культуры и искусства, получатели средств не позднее чем за 10 дней до начала квартала, в котором должно осуществляться финансирование, согласовывают с начальником финансово-экономического отдела и заместителем начальника Управления – начальником отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями.

6. Заместитель начальника Управления – начальник отдела культурно-досуговой деятельности и работы с территориями после подписания социально-творческих заказов и согласования смет расходов на их выполнение, за 8 дней до начала квартала, в котором должно осуществляться финансирование, готовит проект приказа о финансировании социально-творческих заказов, согласовывает его с начальником финансово-экономического отдела. Согласованные социально-творческие заказы и проект приказа о выделении средств направляются для утверждения начальнику Управления.

7. Специалист группы контрольно-организационной работы регистрирует приказы о финансировании в журнале регистрации приказов, присваивает им номер, проставляет дату регистрации, снимает с них три экземпляра копий. Копии зарегистрированных

приказов о финансировании социально-творческих заказов, согласованные и утвержденные социально-творческие заказы и сметы на их финансирование в этот же день передает один экземпляр начальнику финансово-экономического отдела для финансирования, один экземпляр согласовавшему их заместителю, один экземпляр направляет получателю средств.

8. По результатам выполнения социально-творческих заказов получатели средств в течение двух недель после их выполнения составляют в 3-х экземплярах приемо-сдаточные акт (приложение 3) и финансовые отчеты (приложение 4); к приемо-сдаточным актам и финансовым отчетам прилагают копии счетов и платежных документов, подтверждающих целевое использование выделенных денежных средств, согласовывают их с заместителем начальника Управления, подписавшим социально-творческий заказ, утверждают начальником Управления, один экземпляр оставляют у этого заместителя, один экземпляр сдают в финансово-экономический отдел Управления, один оставляют у себя.

9. Социально-творческий заказ считается выполненным если приемо-сдаточный акт и финансовый отчет приняты финансово-экономическим отделом Управления.

10. Контроль за своевременным предоставлением получателями средств в финансово-экономический отдел Управления и заместителю начальника Управления приемо-сдаточных актов о выполнении социально-творческих заказов и финансовых отчетов осуществляют лично:

- главный специалист по культурно-досуговой деятельности – за предоставлением актов и отчетов Домами культуры и клубами, творческими самодетельными коллективами, центрами народного творчества, центрами культуры и досуга, муниципальными органами управления культуры;

- главный специалист по музейному делу и кинематографии – за предоставлением актов и отчетов музеями и Курганским областным киноvideопрокатом;

- главный специалист по библиотечному делу и программно-целевому планированию – за предоставление актов и отчетов библиотеками;

- главный специалист по искусству – за предоставлением актов и отчетов профессиональными театрами, Курганской областной филармонией, Курганским областным художественным музеем и образовательными учреждениями отрасли;

- главный специалист по работе с кадрами – за предоставлением актов и отчетов всеми учреждениями культуры и искусства по мероприятиям подпрограммы «Кадровое обеспечение»;

- заведующий сектором развития материально-технической базы, госзаказа и охраны труда – за предоставлением актов и отчетов всеми учреждениями культуры и искусства по мероприятиям, направленным на укрепление и сохранение материально-технической базы.

11. Получателям средств, неоднократно нарушающим сроки предоставления приемо-сдаточных актов и финансовых отчетов, финансирование социально-творческих заказов приостанавливается.

Заместитель начальника
Управления культуры

В. А. Хецко

Приложение 1
к Порядку финансирования мероприятий
целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

Утверждаю:
Начальник Управления культуры
Курганской области

(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОЦИАЛЬНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЗАКАЗ № _____
на проведение (наименование мероприятия) по подпрограмме (наименование
подпрограммы) целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

г. Курган _____ 20 ____ года

1. Управление культуры Курганской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя начальника Управления (фамилия, имя, отчество), поручает (наименование учреждения), именуемому в дальнейшем «Исполнитель», в лице (должность, фамилия, имя и отчество руководителя), провести (наименование мероприятия) в рамках целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)» (наименование подпрограммы и пункта подпрограммы).

2. Сроки выполнения социально-творческого заказа: ____ квартал 20 ____ года

3. Сметная стоимость работ по проведению мероприятия: (сумма цифрами и прописью) рублей. Утвержденная Заказчиком смета расходов прилагается.

4. Источники и порядок финансирования.

4.1. Из средств, предусмотренных по (наименование целевой программы Курганской области, подпрограммы или её раздела).

4.2. Другие источники (перечислить).

4.3. Вид и порядок оплаты: _____

5. Порядок сдачи работ по выполнению социально-творческого заказа.

5.1. Выполнение социально-творческого заказа оформляется приёмо-сдаточным актом, к акту прилагаются финансовый отчет, копии счетов и платежных документов, подтверждающих целевое использование, выделенных из областного бюджета денежных средств.

6. Материальная и иная ответственность Исполнителя: Согласно Уставу и действующего законодательства.

7. Другие условия.

7.1. Неиспользованные средства возвращаются Заказчику.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись, расшифровка подписи, печать) (подпись, расшифровка подписи, печать)

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013 годы)»

<p>«Согласовано» Начальник ФЭО Управления культуры Курганской области</p> <p>(подпись, фамилия и инициалы)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>«Утверждаю» Начальник Управления культуры Курганской области</p> <p>(подпись, фамилия и инициалы)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p>
---	---

СМЕТА
на выполнение социально-творческого заказа
№ ____ от _____ 200__ года
на осуществление (проведение) мероприятия (наименование)
по подпрограмме (наименование подпрограммы)
целевой программы Курганской области «Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

№ п/п	Наименование расходов	Расчет суммы расходов, тыс. руб.	Статья бюджетной классификации	Сумма, руб.	В том числе	
					Областной бюджет, руб.	Прочие источники финансирования, руб. (указать)
Итого:						

Всего на общую сумму: (цифрами и прописью) рублей.

В том числе за счет средств областного бюджета: (цифрами и прописью) рублей.

За счет прочих источников финансирования: (по видам источников цифрами и прописью) рублей.

Руководитель (наименование учреждения, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (наименование учреждения, подпись, расшифровка подписи)

Печать учреждения

Согласовано:

Заместитель начальника Управления культуры курганской области (подпись, расшифровка подписи)

Специалисты Управления культуры, ответственные за выполнение социально-творческого заказа (должности, подписи, расшифровка подписей)

Приложение 3
к Порядку финансирования мероприятий
целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

«Утверждаю»
Начальник Управления культуры
Курганской области
(подпись, расшифровка подписи)
_____ 20 ____ года

Приёмо-сдаточный акт
на выполнение социально-творческого заказа
№ ____ от _____ 20__ года

г. Курган _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» – Управления культуры Курганской области – в лице заместителя начальника Управления (фамилия, имя и отчество), с одной стороны, и представитель «Исполнителя» (наименование учреждения культуры, искусства или кинематографии) в лице (должность, фамилия, имя и отчество руководителя учреждения культуры, искусства или кинематографии) с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по социально-творческому заказу № ____ от _____ 20__ года по подпрограмме (наименование подпрограммы) целевой программы Курганской области (наименование программы) работы выполнены (указать в каком объеме и с каким качеством) на сумму (сумма цифрами и прописью) рублей.

Неиспользованные денежные средства в сумме (сумма цифрами и прописью) подлежат возврату на расчетный счет Заказчика.

Финансовый отчет о выполнении социально-творческого заказа, копии счетов и платежных документов, подтверждающих целевое расходование выделенных из областного бюджета денежных средств, прилагаются на ____ листах.

Представитель «Заказчика» _____ Представитель «Исполнителя»
(подписи, расшифровка подписей, печати)

«Согласовано»
Начальник финансово-экономического
отдела Управления культуры
Курганской области

(подпись, фамилия и инициалы)

«Согласовано»
заместитель начальника Управления
культуры Курганской области

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Порядку финансирования мероприятий
целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013 гг.)»

«Утверждаю»
Начальник Управления культуры
Курганской области
(подпись, расшифровка подписи)
_____ 20 ____ года

Финансовый отчет
об использовании денежных средств, выделенных
Управлением культуры Курганской области на выполнение социально-творческого заказа
№ ____ от _____ 20 ____ года

В соответствии с социально-творческим заказом № ____ от _____ 20 ____ года и приказом начальника Управления культуры № ____ от _____ 20 ____ года на выполнение (наименование проекта или мероприятия) по подпрограмме (наименование подпрограммы) целевой программы Курганской области (наименование программы) (организационно-правовая форма и полное наименование учреждения) было выделено (цифрами и прописью) рублей.

Фактические денежные затраты на выполнение социально-творческого заказа № ____ от _____ 20 ____ года составили (цифрами и прописью) рублей, в том числе за счет средств бюджета Курганской области (цифрами и прописью) рублей.

Затраты средств областного бюджета по статьям бюджетной классификации следующие:

№ п/п	Статья расходов	Наименование расходов	Предусмотрено по смете, руб.	Фактически произведенные расходы, руб.	Кассовые расходы, руб.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

К финансовому отчету прилагаются копии платежных документов подтверждающие целевое использование денежных средств на ____ листах.

Руководитель учреждения (подпись и расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись и расшифровка подписи)
(число, месяц, год)

Проверено:
Начальник финансово-экономического
отдела Управления культуры
Курганской области

Т.Н. Васильева

Распределение средств
на программные мероприятия целевой программы Курганской области
«Культура Зауралья (2009-2013)» на 2009 год

Раздел I. Подпрограмма «Поддержка профессионального искусства»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Проведение в Курганской области международных, всероссийских, межрегиональных, региональных (областных) фестивалей, конкурсов, выставок	–	Управление культуры Курганской области, учреждения культуры и искусства (по согласованию)
2. Осуществление театральных, оперных, музыкальных постановок	650,0	Управление культуры Курганской области, учреждения культуры и искусства (по согласованию)
3. Участие учреждений искусства, деятелей культуры и искусства Курганской области в конкурсах, фестивалях, съездах, конференциях	250,0	Управление культуры Курганской области
4. Областная премия в сфере литературы и искусства	–	Управление культуры Курганской области
5. Реализация проектов творческих Союзов	200,0	Управление культуры Курганской области, творческие Союзы (на конкурсной основе)
6. Поддержка симфонического оркестра	600,0	Управление культуры Курганской области, ГОУСПО «Курганский областной музыкальный колледж им. Д. Д. Шостаковича» (по согласованию)
Итого по подпрограмме:	1700,0	

Раздел II. Подпрограмма «Кадровое обеспечение»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Разработка и внедрение персонифицированной системы повышения квалификации руководителей и работников отрасли: курсы повышения квалификации, переподготовка, стажировки, аспирантура, дистанционное обучение, обучение с использованием телекоммуникационных технологий	150,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДО «Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» (по согласованию), ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
2. Проведение семинаров, совещаний руководителей и работников отрасли	50,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДО «Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» (по согласованию)
3. Оказание адресной материальной помощи ветеранам творческих профессий и мастерам традиционной народной культуры, работникам отрасли и ветеранам труда, проведение Дня пожилых людей, Дня Победы, профессиональных праздников отрасли	200,0	Управление культуры Курганской области
Итого по подпрограмме:	400,0	

Раздел III. Подпрограмма «Юные дарования»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Проведение на территории Курганской области межрегиональных, региональных (областных), межмуниципальных, зональных конкурсов, фестивалей и выставок	50,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
2. Участие лауреатов областных конкурсов, выставок, фестивалей в международных, всероссийских, региональных конкурсах, выставках, фестивалях	50,0	Управление культуры Курганской области, ГОУСПО, ДШИ
3. Присуждение стипендий «Юные дарования Зауралья» и премий преподавателям стипендиатов. Проведение церемоний чествования стипендиатов и лауреатов региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей	250,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
4. Проведение летних творческих смен в детских оздоровительных учреждениях	150,0	ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
Итого по подпрограмме:	500,0	

Раздел IV. Подпрограмма «Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствование музейного дела»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Формирование страхового фонда редких и ценных книжных памятников	–	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К. Югова» (по согласованию)
2. Реставрация книжных памятников	99,1	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной краеведческий музей» (по согласованию)
3. Реставрация музейных предметов	–	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной краеведческий музей (по согласованию), ГУ «Курганский областной художественный музей» (по согласованию)
4. Формирование страхового фонда музейных коллекций	–	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной краеведческий музей» (по согласованию), ГУ «Курганский областной художественный музей» (по согласованию)
5. Комплектование музейных фондов	30,0	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной краеведческий музей» (по согласованию), ГУ «Курганский областной художественный музей» (по согласованию)
6. Создание единого регионального каталога музейного фонда Курганской области	–	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ГУ «Курганский областной краеведческий музей» (по согласованию), ГУ «Курганский областной художественный музей» (по согласованию)
7. Создание условий для сохранности музейных	570,9	Управление культуры

фондов		Курганской области, ГУ «Курганский областной краеведческий музей» (по согласованию), ГУ «Курганский областной художественный музей» (по согласованию)
8. Проведение областного межведомственного смотра-конкурса «Наследие»	–	Управление культуры Курганской области, Главное управление образования Курганской области
9. Развитие выставочной и экспозиционной деятельности	70,0	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной художественный музей» (по согласованию)
10. Проведение научно-практических конференций	30,0	Управление культуры Курганской области
Итого по подпрограмме:	800,0	

Раздел V. Подпрограмма «Сохранение традиционного народного творчества, национальных культур и развитие культурно-досуговой деятельности»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Проведение региональных фестивалей, смотров и конкурсов по традиционной народной культуре, народному художественному творчеству и культурно-досуговой деятельности	450,0	Управление культуры Курганской области, Главное управление образования Курганской области, Главное управление социальной защиты населения Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ГУ «Курганский областной центр народного творчества» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
2. Поддержка народного художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, фольклорно-этнографической деятельности	80,0	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной центр народного творчества» (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)
3. Проведение мероприятий по воспитанию патриотизма, ориентации общества на нравственные идеалы и ценности национальной культуры	100,0	Управление культуры Курганской области, Главное управление образования Курганской области, Главное управление социальной защиты населения Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ГУ «Курганский областной центр народного творчества» (по согласованию)
4. Поддержка творческих коллективов, участвующих в совместных межведомственных проектах	40,0	Управление культуры Курганской области, Главное управление образования Курганской области

5. Присуждение областной премии «Душа Зауралья» за вклад в развитие народного творчества	350,0	Управление культуры Курганской области
6. Присуждение грантов на осуществление инновационной деятельности по сохранению и развитию традиционной народной культуры	–	Управление культуры Курганской области
7. Проведение совместных мероприятий в сфере культуры и искусства с муниципальными образованиями Курганской области, субъектами Российской Федерации, странами ближнего и дальнего зарубежья	50,0	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию), Главное управление образования Курганской области
8. Формирование позитивного образа Курганской области посредством участия лучших творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремёсел в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и выставках	270,0	Управление культуры Курганской области, Главное управление образования Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию), ГУ «Курганский областной центр народного творчества» (по согласованию)
9. Освещение в средствах массовой информации мероприятий, направленных на формирование единого пространства культуры	10,0	Управление культуры Курганской области
10. Изготовление сувенирной продукции «Визитная карточка Зауралья»	50,0	Управление культуры Курганской области
Итого по подпрограмме:	1400,0	

Раздел VI. Подпрограмма «Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Комплектование фондов областных и муниципальных библиотек	3125,0	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
2. Компьютеризация областных и муниципальных библиотек. Развитие сети информационно-ресурсных центров. Внедрение автоматизированной системы обслуживания читателей	973,0	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
3. Областной конкурс «Библиотека года»	500,0	Управление культуры Курганской области
4. Осуществление проекта «Библиотека как информационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья»	100,0	ГУ «Областная специальная библиотека им. В. Г. Короленко» (по согласованию)
Итого по подпрограмме:	4698,0	

Раздел VII. Подпрограмма «Развитие дополнительного и среднего специального образования в сфере культуры»

Наименование мероприятий	2009 г. Финансирование, тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Разработка модели взаимодействия «Школа искусств – учреждения среднего профессионального образования»	–	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию), ГОУСПО «Курганский областной музыкальный колледж им. Д. Д. Шостаковича» (по согласованию), ГОУСПО «Курганский областной колледж культуры» (по согласованию)
2. Развитие классов и отделений скрипки, духовых инструментов, балалайки, домры в ДШИ	200,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию), учреждения дополнительного образования детей (по согласованию)
3. Проведение областных педагогических чтений, конференций, совещаний руководителей органов управления культуры и образовательных учреждений по актуальным вопросам развития образования в сфере культуры	50,0	Управление культуры Курганской области, Главное управление образования Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
4. Проведение областных конкурсов профессионального мастерства «Школа года», «Учитель года», «Лучший класс (отделение) ДШИ»	350,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
5. Поддержка методических объединений ДШИ: проведение конкурсных зональных мероприятий, мастер-классов	50,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по

		художественному образованию» (по согласованию)
6. Проведение областного конкурса-смотр творческих, научно-методических работ преподавателей	–	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
7. Проведение экспертизы и издание учебно-методической продукции образовательных учреждений	100,0	ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
8. Создание экспериментальных площадок по внедрению инновационных форм обучения	50,0	Управление культуры Курганской области, ГОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (по согласованию), ГОУСПО «Курганский областной музыкальный колледж им. Д. Д. Шостаковича» (по согласованию), ГОУСПО «Курганский областной колледж культуры» (по согласованию)
Итого по подпрограмме:	800,0	

Раздел VIII. Подпрограмма «Сохранение и развитие кинематографии»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Обеспечение сохранности и пополнение областного фильмофонда	1000,0	ГУ «Курганский областной киноvideопрокат» (по согласованию)
2. Досуговая и воспитательная работа средствами кино: проведение фестивалей, премьер, лекториев, тематических показов	240,0	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной киноvideопрокат» (по согласованию)
3. Проведение областного смотра-конкурса «Кино – детям Зауралья», областного фестиваля короткометражных фильмов «Семья Зауралья»	100,0	Управление культуры Курганской области, ГУ «Курганский областной киноvideопрокат» (по согласованию)
Итого по подпрограмме:	1340,0	

Раздел IX. Подпрограмма «Материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства»

Наименование мероприятий	Тыс. руб.	Ответственные исполнители
1. Приобретение автотранспорта для культурного обслуживания населения Курганской области	–	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
2. Приобретение для учреждений культуры и ведущих творческих коллективов свето- и звукотехнического, сценического и аудиовизуального оборудования, инструментов, костюмов, реквизита	1490,0	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
3. Ремонт музыкальных инструментов государственных и муниципальных учреждений дополнительного и среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства	–	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
4. Создание компьютерных классов, приобретение музыкальных инструментов для учреждений образования в сфере культуры	210,0	Управление культуры Курганской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
Итого по подпрограмме:	1700,0	
Всего на 2009 год:	13338,0	

Начальник финансово-экономического
отдела Управления культуры
Курганской области

Т. Н. Васильева