

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 131-р о проведении в 2009 - 2010 годах работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации информирует о следующем.

Главным инструментарием проводимых работ по сбору сведений о библиотеках является форма федерального статистического наблюдения № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке» (далее - форма статистического наблюдения) и указания к её заполнению.

В качестве объекта (единицы статистического наблюдения) принимается библиотека, имеющая не менее 1000 книг, отдельное помещение и работника, выполняющего функции библиотечного персонала.

Порядок проведения в 2009 - 2011 годах работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории Российской Федерации, предполагает 3 этапа.

В 2009 году органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации необходимо довести до сведения библиотек всех видов, типов, форм собственности, являющихся юридическими лицами, библиотеками-филиалами, библиотеками-структурными подразделениями организаций, учреждений информацию о проведении указанных работ и показателях о библиотеках и библиотечной деятельности, по которым будет заполняться форма статистического наблюдения.

Указанная информация до сведения ведомственных библиотек, находящихся на территории субъекта Российской Федерации (кроме библиотек системы Минкультуры России), будет доведена соответствующими федеральными ведомствами.

В течение 2010 года библиотекам необходимо осуществить работу по учету библиотечной деятельности по показателям, определенным в форме статистического наблюдения.

Сведения по указанной форме статистического наблюдения по итогам 2010 года представляются на 1 января 2011 года и направляются в Минкультуры России в срок до 30 марта 2011 года.

Минкультуры России считает целесообразным координатором по подготовке и проведению работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, назначить орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

Для подготовки и проведения организационной работы Минкультуры России направляет проект формы федерального статистического наблюдения № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», согласованный с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и проект указания к её заполнению.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения библиотек Российской Федерации

Сведения по форме заполняются библиотеками всех видов, типов, форм собственности, ведомственной принадлежности, самостоятельными библиотеками, являющимися юридическими лицами, библиотеками-филиалами, библиотеками-структурными подразделениями организаций, учреждений. Центральные библиотеки централизованных библиотечных систем показывают сведения только о своей деятельности.

В адресной части формы в строке «Наименование учредителя» указывается учредитель (учредители) библиотеки, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах. В случае если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации указывается наименование соответствующего предприятия, организации, учреждения и его учредителей.

В строке "Наименование библиотеки" указывается полное наименование отчитывающейся организации (библиотеки-юридического лица, библиотеки-филиала, библиотеки-структурного подразделения), в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. Например: Федеральное государственное учреждение «Российская государственная библиотека», муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина», библиотека-филиал № 3; детская библиотека-филиал № 2, библиотека леспромхоза № 2 и т.д.

В строке "Почтовый адрес библиотеки" указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки (библиотеки-филиала, библиотеки-структурного подразделения и.д.).

В строке «Контактная информация библиотеки» указывается номер телефона, факса и адрес электронной почты.

В кодовой части юридическим лицом проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКНО) на основе уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата, территориально-обособленными подразделениями юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Все показатели формы должны заполняться по данным первичной учетной документации, имеющейся в организации (учреждении). При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел I. Материально-техническая база

В графе 2 указывается суммарная площадь всех, занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади должны быть взяты из экспликации или договора на аренду помещения.

В графах 3-4 (из графы 2) указывается специально оборудованная площадь под фондохранилища и площадь, используемая библиотекой для обслуживания читателей.

В графах 5-6 (из графы 2) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графах 7-9 (из графы 2) указывается площадь помещений библиотеки, находящаяся в оперативном управлении и/ли арендованная ею или находящаяся в собственности.

В графе 10 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. Этот показатель включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения семинаров (при условии их общей доступности) и т. п., за исключением мест в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также пунктах питания (кафетериях, буфетах, столовых и т.п.),

В графе 11 указывается число библиотечных пунктов - территориально обособленных подразделений библиотеки, работу в которых ведет её штатный работник или библиотекарь - общественник с заключением договора.

В графах 12-14 указывается число персональных компьютеров, копировально-множительной техники, транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

В графе 15 указывается общее число номеров телефонов, установленных в библиотеке.

В графе 16 отмечается наличие или отсутствие доступа в библиотеке в Интернет.

Раздел II. Электронные ресурсы

В графе 2 указывается объем собственных (формируемых библиотекой), фактографических, библиографических, адресных и пр. баз данных (БД).

В графе 3 (из графы 2) указывается число библиографических записей в библиографических БД.

В графе 4 (из графы 3) указывается число библиографических записей в электронном каталоге.

Раздел III. Число пользователей и посещений библиотеки

Раздел III заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей. Зарегистрированным пользователем считается человек или организация, предприятие, учреждение, зарегистрированные библиотекой, чтобы пользоваться документами и услугами в библиотеке или вне ее.

В графе 2 указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки, а также организованными ею библиотечными пунктами, включая остановки библиобуса.

В графе 3 указывается общее число посещений библиотеки пользователями и посетителями массовых мероприятий, проведенных библиотекой, кроме посещений веб-сайтов, созданных библиотекой.

Раздел IV. Формирование и использование библиотечного фонда

В графах 3-8 строк 04-07 указывается общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года, общее количество поступивших экземпляров за отчетный год, выбывших экземпляров за отчетный год, выданных экземпляров за отчетный год. Графы 4-6 заполняются из графы 3, графы 7-8 из графы 3.

В графе 3 строк 04-07 указывается количество экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных документов: книги, брошюры, периодические, нотные, картографические и изоиздания, специальные виды научно-технической литературы и документации, видео и аудиокассеты, компакт-диски, кино и видеофильмы, диапозитивы, микрофильмы, микрофиши, дискеты, оптические диски и др. (согласно действующей Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной приказом Министра культуры Российской Федерации № 590 от 02.12.1998 г.).

В графах 4, 5, 6 строк 04-07 (из графы 3) указывается количество печатных документов, электронных изданий и аудиовизуальных материалов.

В графах 7-8 строк 04-07 отражается формирование и использование фонда на языках народов Российской Федерации (кроме русского) и на иностранных языках.

Графы 3-8 строки 07 заполняются на основе суммарных итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, включая выдачу в библиотечных пунктах и по межбиблиотечному) абонементу (МБА). Выдача включает возобновления.

При выдаче изданий и материалов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу, пользователю.

Раздел V. Информационно-библиотечное обслуживание

Раздел V заполняется на основе данных соответствующих разделов дневников библиотеки.

В графе 2 указываются абоненты библиотеки - индивидуальные физические лица.

В графе 3 указываются коллективные абоненты, обслуживаемые библиотекой.

В графе 4 указывается суммарное число справок (запросов, консультаций), выполненных работниками информационных и библиографических служб, сотрудниками отделов обслуживания библиотеки и учитываемых в соответствующих разделах дневников библиотеки.

В графе 5 указывается число виртуальных посещений веб-сайтов библиотеки. Виртуальное посещение определяется как читательский запрос на web-сайт (в т.ч. из-за пределов библиотеки) вне зависимости от числа просмотренных страниц или элементов.

В графах 6-7 учитываются печатные, электронные издания, аудиовизуальные документы и их копии, полученные из других библиотек и высланные в другие библиотеки в порядке МБА по запросам пользователей.

Раздел VI. Персонал библиотеки

В графе 2 указываются только библиотечные работники (непосредственно занятые библиотечной деятельностью) из общего числа сотрудников библиотеки на конец отчетного года.

В графе 3 (из графы 2) указываются работники, осуществляющие библиотечную деятельность, имеющие высшее образование.

В графе 4 (из графы 3) указываются библиотечные работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 5 (из графы 2) указываются работники, осуществляющие библиотечную деятельность, имеющие среднее специальное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища и т.п.).

В графе 6 (из графы 5) учитываются библиотечные работники, имеющие среднее библиотечное образование.

В графах 7-9 (из графы 2) указывается число библиотечных работников по возрасту (число полных лет на данный отчетный период): до 30 лет; от 30 до 55 лет; 55 лет и старше.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 №2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

за 2010 г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	<p>Форма № 1- ВПГ. Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ № _____ О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____ <u>единовременная</u></p>
юридические лица - библиотеки всех типов, а также юридические лица, имеющие в своем составе структурные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность - территориальному органу Министерства культуры Российской Федерации в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код	
	отчитывающейся организации по ОКПО	библиотеки (юридическое лицо -1, филиал - 2, структурное подразделение организации (учреждения) -3
1	2	3

I. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055, единица- 642, тысяча единиц - 643

№ строки	Общая площадь помещения, кв.м.	в т.ч. для:		Характеристика помещений, кв.м.					Число посадочных мест для пользователей, единиц	Число библиотечных единиц	Технические средства				
		хранения фондов	обслуживания читателей	требует капитального ремонта	аварийное	в оперативном управлении	арендованное	в собственности			число персональных компьютеров, единиц	число копировально-множительной техники, единиц	число транспортных средств, единиц	число номеров телефонов, единиц	наличие доступа в Интернет (да-1, нет- 0)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01															

II. Электронные ресурсы

№ строки	Объем собственных баз данных - всего, тыс. записей (с точностью до 0,1)	из них	
		библиографических баз данных	в т.ч. объем электронного каталога
1	2	3	4
02			

III. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: тысяча единиц - 64

Код по ОКЕИ: человек - 792

№ строки	Число зарегистрированных пользователей - всего, человек	Число посещений - всего, человек
1	2	3
03		

IV. Формирование и использование библиотечного фонда

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование	№ строки	Всего экземпляров (сумма гр.4-6),	в том числе			Из общего объема фонда (гр. 3)	
			печатные документы	электронные издания	аудиовизуальные материалы	на языках народов России (кроме русского)	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8
Состоит экземпляров всего на конец отчетного года	04						
Поступило экземпляров за отчетный год	05						
Выбыло экземпляров за отчетный год	06						
Выдано экземпляров за отчетный год	07						

V. Информационно-библиотечное обслуживание

Код по ОКЕИ: единица - 642

№	Информационное обслуживание	Межбиблиотечный абонемент, экземпляров

строки	число индивидуальных абонентов	число коллективных абонентов	выполнено справок, единиц	числи посещения Веб-сайтов данной библиотеки	получено документов из других библиотек	выдано документов другим библиотекам
1	2	3	4	5	6	7
08						

VI. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: человек 792

№ строки	Численность библиотечных работников - всего, человек	из общего числа библиотечных работников							
		имеют образование				в возрасте:			
		высшее	в т.ч. библиотечное	среднее профессиональное	в т.ч. библиотечное	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
09									

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

_____ (номер контактного телефона)