



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 января 2018 года № 18
г. Курган

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Управлении культуры
Курганской области (антимонопольном комплаенсе)**

В соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, а также в целях совершенствования системы управления рисками в Управлении культуры Курганской области в рамках требований международного стандарта ISO 9001:2015, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Управлении культуры Курганской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Управлении культуры Курганской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети. «Интернет».

4. Руководителям структурных подразделений Управления культуры Курганской области обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
Курганской области

В.П. Бабин

Приложение к приказу
Управления культуры Курганской области
от «18» января 2019 года № 18
«О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Управлении культуры Курганской области
(антимонопольном комплаенсе)»

**Положение
об организации в Управлении культуры Курганской области системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации в Управлении культуры Курганской области России системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления культуры Курганской области требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления культуры Курганской области.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Управлении культуры Курганской области;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Управление культуры Курганской области, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Управлении культуры Курганской области антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Управления культуры Курганской области:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Управления культуры Курганской области требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Управлении культуры Курганской области антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управление культуры Курганской области руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Управления культуры Курганской области в эффективности антимонопольного комплаенса;

- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;

- 3) информационная открытость функционирования в Управлении культуры Курганской области антимонопольного комплаенса;

- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Управления культуры Курганской области, который:

- 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Управления культуры Курганской области правил антимонопольного комплаенса;

- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- 5) утверждает карту комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области;

- 6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- 7) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области;

- 8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Управления культуры Курганской области: службой контрольно-правовой и мобилизационной работы и отделом по работе с территориями.

7. К компетенции службы контрольно-правовой и мобилизационной работы Управления культуры Курганской области, относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и представление руководителю Управления культуры Курганской области на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Управления культуры Курганской области, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) консультирование служащих Управления культуры Курганской области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами Управления культуры Курганской области;

4) информирование руководителя Управления культуры Курганской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

5) организация совместно с отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области систематического обучения работников Управления культуры Курганской области требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

6) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Управления культуры Курганской области, разработка предложений по их исключению;

7) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную службу в Управление культуры Курганской области;

8) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 22 Положения.

8. К компетенции отдела по работе с территориями Управления культуры Курганской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка для подписания руководителем Управления культуры Курганской области и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления культуры Курганской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) подготовка и внесение на утверждение руководителя Управления культуры Курганской области карты комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области;

5) определение и внесение на утверждение руководителя Управления культуры Курганской области ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

6) подготовка и внесение на утверждение руководителя Управления культуры

Курганской области плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области;

7) информирование руководителя Управления культуры Курганской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

8) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Управлении культуры Курганской области.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

РАЗДЕЛ III. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области: осуществляется отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области.

12. В целях выявления комплаенс-рисков отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления культуры Курганской области;

2) анализ нормативных правовых актов Управления культуры Курганской области, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Управления культуры Курганской области;

4) мониторинг и анализ практики применения ФАС России антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

1) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

2) проект карты комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

3) проект ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса в Управлении культуры Курганской области, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

4) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в

соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) отделом по работе с территориями анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Управления культуры Курганской области сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении культуры Курганской области, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления культуры Курганской области сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию ФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных ФАС России на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении службой контрольно-правовой и мобилизационной работы Управления культуры Курганской области анализа нормативных правовых актов Управления культуры Курганской области реализуются мероприятия:

1) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких, актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Управления культуры Курганской области (в срок не позднее мая отчетного года);

2) размещение на официальном сайте Управления культуры Курганской области уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

4) представление руководителю Управления культуры Курганской области сводного доклада с обоснованием целесообразности, (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Управления культуры Курганской области (в срок не позднее сентября отчетного года).

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов службой контрольно-правовой и мобилизационной работы Управления культуры Курганской области реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Управления культуры Курганской области проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении культуры Курганской области отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области реализуются мероприятия:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России.

18. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 17 Положения, отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области подготавливаются:

1) ежеквартальные и ежегодные обзоры рассмотрения жалоб на решения и предписания территориальных органов по делам о нарушении антимонопольного законодательства;

2) ежемесячные обзоры судебной практики по антимонопольным делам.

19. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области в карте комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области согласно разделу IV Положения.

20. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

21. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

22. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, указанные материалы подлежат передаче в службу контрольно-правовой и мобилизационной работы. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Управления культуры Курганской области.

23. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

24. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

РАЗДЕЛ IV. КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

25. В карту комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области включаются:

- 1). выявленные риски (их описание);
- 2) описание причин возникновения рисков;
- 3) описание условий возникновения рисков.

26. Карта комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области утверждается руководителем Управления культуры Курганской области и размещается на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

РАЗДЕЛ V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИИ

27. В целях снижения комплаенс-рисков отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской

области, План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области.

28. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области);
- 2) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- 3) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- 4) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятия по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области могут быть указаны дополнительные сведения:

- 1) необходимые ресурсы;
- 2) календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- 2) показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- 3) требования к обмену информацией и мониторингу;
- 4) прочие.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области утверждается руководителем Управления культуры Курганской области в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области обеспечивает отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области.

29. Отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области.

30. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

РАЗДЕЛ VI. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

31. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела по работе с территориями, службы контрольно-правовой и мобилизационной работы, так и для Управления культуры Курганской области в целом.

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления, комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

34. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области и утверждаются руководителем Управления культуры Курганской области на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

35. Отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

РАЗДЕЛ VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

36. Оценка эффективности организации и функционирования в Управлении культуры Курганской области антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

37. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) карту комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области, утвержденную руководителем Управления культуры Курганской области на отчетный период;

2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные руководителем Управления культуры Курганской области на отчетный период;

3) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Управления культуры Курганской области, утвержденный руководителем Управления культуры Курганской области на отчетный период.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

38. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области на подпись руководителю Управления культуры Курганской области, а подписанный руководителем Управления культуры Курганской области проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом по работе с территориями Управления культуры Курганской области на подпись руководителю Управления культуры Курганской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области обеспечивает подписание проекта доклада руководителем Управления культуры Курганской области в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области обеспечивает представление подписанного руководителем Управления культуры

Курганской области доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

39. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) информацию о достижении ключевых, показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

41. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

РАЗДЕЛ IX. ОЗНАКОМЛЕНИЕ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ С АНТИМОНОПОЛЬНЫМ КОМПЛАЕНСОМ. ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

42. При поступлении на государственную службу в Управлении культуры Курганской области служба контрольно-правовой и мобилизационной работы Управления культуры Курганской области обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

43. Отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области совместно с службой контрольно-правовой и мобилизационной работы Управления культуры Курганской области организует систематическое обучение работников Управления культуры Курганской области требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- 1) вводный (первичный) инструктаж;
- 2) целевой (внеплановый) инструктаж;
- 3) иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Управления культуры Курганской области.

44. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

45. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Управления культуры Курганской области.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Управления культуры Курганской области информационных сообщений.

46. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

РАЗДЕЛ X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

47. Отдел по работе с территориями Управления культуры Курганской области, служба контрольно-правовой и мобилизационной работы Управления культуры Курганской области несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении культуры Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Служащие Управления культуры Курганской области несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Управления культуры Курганской области, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.