



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 12 » декабря 2016 г. № 312
г. Курган

**О порядке исполнения указаний Президента Российской Федерации,
перечня поручений Президента Российской Федерации,
поручений Президента Российской Федерации
и поручений Губернатора Курганской области
в Управлении культуры Курганской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", постановления Правительства Курганской области от 14.07.2009 г. № 395 «Об утверждении Регламента Правительства Курганской области» (с изм. от 08.11.2016 г. № 363) и поручения Губернатора Курганской области от 13.10.2015 № ПГ-01-442/015 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Курганской области в Управлении культуры Курганской области согласно приложению 1.

2. Утвердить комиссию по оценке проекта доклада об исполнении указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Курганской области, члены которой несут персональную ответственность за качество, полноту и достоверность сведений, отраженных в докладе согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ Управления культуры Курганской области от 21 апреля 2015 года № 158-А «О порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Управлении культуры Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Акулов Р.А.

Алтобасова Л.В.

Васильева Т.Н.

Дмитриева Т.В.

Злыднева А.А.

Катанаева О.В.

Корнеева С.М.

Никитина М.Л.

Пальчуковский Д.Б.

Пянзина Н.Ю.

Речкалова Н.В.

Романова Т.И.

Снегирева С.А.

Степанова С.А.

Твердохлебова Д.К.

Тершукова Е.В.

Устюгова Н.Н.

Федык А.С.

Шниткин А.С.

Начальник Управления культуры
Курганской области

В.П. Бабин

Приложение 1 к приказу Управления культуры Курганской области от « 12 » декабря 2016 г. № 312 «О порядке исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Курганской области в Управлении культуры Курганской области»

**Порядок
исполнения указаний Президента Российской Федерации,
перечня поручений Президента Российской Федерации,
поручений Президента Российской Федерации
и поручений Губернатора Курганской области
в Управлении культуры Курганской области**

1 Общие положения

1. Настоящим Порядком определяются отдельные вопросы организации исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Курганской области, подлежащих исполнению Управлением культуры Курганской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на подлежащие исполнению Управлением культуры Курганской области:

1) поручения Президента Российской Федерации, содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, в директивах Президента Российской Федерации, а также оформленные на бланках со словом "Поручение" или в виде перечней поручений Президента Российской Федерации (далее - поручения);

2) указания Президента Российской Федерации, оформленные в виде резолюций (далее — указания);

3) поручения Губернатора Курганской области.

3. Настоящий Порядок не распространяется на решения Президента Российской Федерации, содержащиеся в протоколах заседаний Совета Безопасности Российской Федерации и оперативных совещаний с постоянными членами Совета Безопасности Российской Федерации, заседаний консультативных и совещательных органов.

4. Регистрация, рассмотрение указаний и их направление исполнителям, исполнение указаний и принятие мер осуществления контроля при организации их исполнения, продление сроков исполнений указаний, представление докладов о результатах исполнения указаний производятся в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком соответственно для регистрации, рассмотрения поручений и их направления исполнителям, исполнения поручений и принятия мер осуществления контроля при организации их исполнения, продления сроков исполнения поручений, представления докладов о результатах исполнения поручений (указаний).

2. Порядок и сроки регистрации, рассмотрения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Курганской области и их направления исполнителям

5. Все поручения (указания) подлежат обязательному учету и постановке на контроль по общим правилам ведения делопроизводства с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Помощник начальника Управления культуры Курганской области в течение одного рабочего дня с момента поступления поручения (указания) осуществляет их регистрацию и передачу начальнику Управления культуры Курганской области или лицу его замещающему.

Поручения (указания), содержащие пометки "срочно", "незамедлительно" или "оперативно" (далее - срочные или оперативные поручения), регистрируются и передаются начальнику Управления культуры Курганской области в течение двух часов с момента их поступления.

7. Поручения (указания), рассмотренные начальником Управления культуры Курганской области, поступают инспектору по контролю за исполнением поручений службы контрольно-правовой и кадровой работы Управления культуры Курганской области отдела искусства и кадровой работы Управления культуры Курганской области, после чего в течение одного рабочего дня с момента поступления направляются исполнителям, указанным в резолюции начальника Управления культуры Курганской области. Срочные или оперативные поручения (указания) направляются исполнителям незамедлительно (не позднее четырех часов с момента их поступления инспектору по контролю за исполнением поручений службы контрольно-правовой и кадровой работы Управления культуры Курганской области).

8. Помощник руководителя Управления культуры Курганской области обеспечивает регистрацию и учет движения документов, содержащих информацию о ходе и результатах исполнения поручений (указаний), и своевременное направление их адресатам.

3. Порядок исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Курганской области и меры осуществления контроля при организации исполнения поручений

9. Исполнение поручений в соответствии с резолюцией начальника Управления культуры Курганской области возлагается на заместителей начальника Управления культуры Курганской области, начальников отделов и заведующих секторов Управления культуры Курганской области. В свою очередь ответственные исполнители могут поручить исполнение поручений (указаний) Президента Российской Федерации подчинённым сотрудникам с осуществлением мер постоянного контроля, за сроками и качеством выполнения поручений (указаний).

10. Если исполнение поручения возложено на нескольких исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции начальника Управления культуры Курганской области первым или обозначенный словом "ответственный", является ответственным исполнителем, организует работу по исполнению поручения и подготовке проекта доклада о результатах исполнения поручения.

Комиссия по оценке проекта доклада об исполнении поручения (указаний) готовит заключение на соответствие проекта доклада об

исполнении поручений (указаний), которое вместе с проектом доклада об исполнении поручений (указаний) представляется в управление информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области за 14 дней до установленного срока исполнения.

Документы об исполнении поручений, в том числе в случаях, предусмотренных в пунктах 13, 17, 18, 19 настоящего Порядка, представляются начальнику Управления культуры Курганской области.

11. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей, указанных в резолюции начальника Управления культуры Курганской области, они сообщают об этом ответственному исполнителю и обеспечивают исполнение поручения в пределах своей компетенции.

12. При необходимости изменения ответственного исполнителя и (или) соисполнителей, указанных в резолюции начальника Управления культуры Курганской области, ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней с даты резолюции направляются на имя начальника Управления культуры Курганской области письменные аргументированные предложения по изменению состава исполнителей поручения.

13. При организации исполнения поручений ответственным исполнителем используются следующие меры:

1) осуществление проверок хода исполнения поручений, в том числе с использованием средств электронного документооборота;

2) заслушивание на совещаниях сообщений (отчетов) должностных лиц о проделанной работе по исполнению поручений;

3) внесение начальнику Управления культуры Курганской области предложений, о привлечении к ответственности должностных лиц по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения ими поручений.

14. Инспектор по контролю за исполнением поручений службы контрольно-правовой и кадровой работы Управления культуры Курганской области отдела искусства и кадровой работы Управления культуры Курганской области:

1) исходя из сроков исполнения поручений устанавливает контрольные сроки представления начальнику Управления культуры Курганской области документов об исполнении поручений и доводит их до ответственных исполнителей;

2) осуществляет контроль за соблюдением сроков представления документов об исполнении поручений;

3) осуществление проверок хода исполнения поручений, в том числе с использованием средств электронного документооборота;

4) информирует начальника Управления культуры Курганской области о фактах несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений.

4. Сроки исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Курганской области и порядок их продления

15. Поручения исполняются в следующие сроки:

1) в установленные в самом поручении;

2) в течение одного рабочего дня со дня регистрации поручения - содержащие указание "вручить немедленно", "весьма срочно";

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации поручения - содержащие указание "срочно", "незамедлительно";

4) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации поручения - содержащие указание "оперативно";

5) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом - если срок исполнения поручения установлен "ежемесячно" или "ежеквартально" без конкретной даты;

6) не позднее 20 января года, следующего за отчетным - если срок исполнения поручения установлен "постоянно".

16. В случае, если срок исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

17. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения (указания) в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель предоставляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения половины установленного срока Губернатору Курганской области проект доклада, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения, для рассмотрения и последующего направления Президенту Российской Федерации.

В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель подготавливает проект доклада на имя Губернатора Курганской области с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения, и представляет проект доклада начальнику Управления культуры Курганской области для рассмотрения и последующего направления доклада Губернатору Курганской области.

18. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после истечения этого срока представляет начальнику Управления культуры Курганской области объяснение в письменной форме о причинах неисполнения поручения в установленный срок и мерах ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.

5. Порядок представления докладов о результатах исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Курганской области и принятия решений о снятии их с контроля

19. Проект доклада о результатах исполнения поручений (указаний) с указанием конкретных результатов их исполнения представляется начальнику Управления культуры Курганской области на рассмотрение не менее чем за десять рабочих дней до истечения установленного срока (по срочным или оперативным поручениям - не позднее установленного в поручении срока).

20. Решение о снятии поручений с контроля принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Поручения (указания) Президента Российской Федерации, в которых Управление культуры Курганской области является соисполнителем, снимается с контроля после направления информации об исполнении поручения (указания) основному исполнителю.

Приложение 2 к приказу Управления культуры Курганской области от « 12 » декабря 2016 г. № 312 «О порядке исполнения указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Курганской области в Управлении культуры Курганской области»

Члены
комиссии по оценке проекта доклада об исполнении указаний Президента Российской Федерации, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Курганской области

Должность	Компетенции
Заместитель начальника Управления - начальник отдела искусства и кадровой работы Управления культуры Курганской области	исполнение поручений (указаний) по вопросам деятельности образовательных организаций, поддержки юных дарований, профессионального искусства и творческих союзов, народных художественных промыслов, музейного дела и государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, кинообслуживания населения, кадровой, правовой, антикоррупционной работы и стратегического развития;
Заместитель начальника Управления - заведующий сектором культурно - досуговой деятельности и работы с территориями	исполнение поручений (указаний) по вопросам взаимодействия с муниципальными органами управления культурой, досуговой и клубной деятельности, самодеятельного народного творчества, национальных культур, информационно-библиотечного обслуживания населения, доступности оказания услуг, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремизма, патриотического воспитания, независимой оценки качества и межведомственного взаимодействия;

Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры Курганской области

исполнение поручений (указаний) по вопросам планирования и организации финансово-экономической деятельности, формирования и исполнения бюджета, труда и заработной платы, повышения эффективности и качества работы подведомственных учреждений;

Заведующий сектором развития материально-технической базы

исполнение поручений (указаний) по вопросам, хозяйственно-экономической деятельности учреждений культуры, госзаказа и госзакупок, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности подведомственных учреждений.