

Управление культуры Курганской области начинает приём заявок на субсидии выделяемые из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив

С 8 августа 2022 года Управление культуры Курганской области начинает приём заявок на субсидии, выделяемые из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области.

Заявки необходимо принести в Управление культуры Курганской области, который расположен по адресу: 640000, Россия, Курганская область, город Курган, улица Гоголя, дом 30. Адрес электронной почты komkis@kurganobl.ru. Официальный сайт Управления: www.kultura.kurganobl.ru.

Срок приема заявок до 19 августа 2022 года.

Условия и требования, которым должен соответствовать заявитель, согласно Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, предусмотренным государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247:

Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявки, следующим требованиям:

п. 10.1	должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Курганской области
п. 10.2	отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
п. 10.3	отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

	обязательствам перед областным бюджетом;
п. 10.4	получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
п. 10.5	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;
п. 10.6	получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
п. 10.7	получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
п. 10.8	получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;
п. 10.9	в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов

	<p>деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее — ОКВЭД)):</p> <p>01.49 Разведение прочих животных;</p> <p>01.62 Предоставление услуг в области животноводства;</p> <p>55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;</p> <p>77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;</p> <p>79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.</p>
п. 10.10	у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);
п. 10.11	получатель субсидии обязуется создать новые постоянные рабочие места из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые два миллиона рублей субсидии с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента), но не менее одного нового постоянного рабочего места в течение года со дня заключения Соглашения;
п. 10.12	наличие собственных средств и (или) затрат, фактически понесенных получателем субсидии на реализацию Проекта в течение одного года до даты представления заявки, в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов);
п. 10.13	наличие затрат на реализацию Проекта, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки, по приобретению оборудования и техники, указанных в пункте 4 Порядка (для предоставления субсидии на возмещение части затрат);
п. 10.14	включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270».
Документы обязательные для представления:	
п. 11.1	заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;
п. 11.2	финансово-экономическое обоснование проекта по форме в

	соответствии с приложении 2 к Порядку;
п. 11.3	справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
п. 11.4	выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки;
п. 11.5	заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявки;
п. 11.6	для акционерных обществ: заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
п. 11.7	документы, подтверждающие право собственности (аренды) на земельный участок, на котором планируется реализация Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка на реализацию Проекта с информацией о местонахождении земельного участка и его площади, в границах которой планируется размещение и эксплуатация оборудования и техники, указанной в пункте 4 Порядка;
п. 11.8	выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов при отсутствии фактически понесенных затрат на реализацию Проекта);
п. 11.9	документы, подтверждающие наличие затрат на реализацию Проекта (в том числе затрат на приобретение земельного участка, предназначенного для реализации Проекта при наличии таковых) (для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов при наличии фактически понесенных затрат на реализацию Проекта, а также для предоставления субсидии на возмещение части затрат);
п. 11.10	альбом-презентацию в электронном виде, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного

	результата;
п. 11.11	согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку.
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.</p>	
п. 14	<p>заявитель вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.</p> <p>изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.</p> <p>изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.</p> <p>изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок не рассматриваются.</p>
п. 15	<p>заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до начала Комиссией процедуры отбора.</p> <p>уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты komkis@kurganobl.ru или в бумажном виде.</p> <p>уведомление должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени получателя субсидии, в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.</p>	
п. 13	<p>заявки регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности.</p> <p>управление в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.</p>
п. 16	по результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в Комиссию

	принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.
п. 18	<p>управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения; 2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
Срок в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.	
п. 21	рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать пяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения по желанию получателя субсидии.
п. 22	в случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 21 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
п. 19	<p>в течение 20 рабочих дней после принятия Управлением решения, указанного в пункте 18 Порядка, на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок; 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- | | |
|--|--|
| | <p>3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;</p> <p>4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p> |
|--|--|

Порядок предоставления и распределения субсидий в сфере туризма
можно скачать по ссылке